



NH – Die mittelständische Unternehmensgruppe, heimisch in Südwestfalen. Unser Aufgabenfeld besteht in der Steuer- und Rechtsberatung sowie in der Wirtschaftsprüfung. Mandanten aus unterschiedlichen Bereichen vertrauen auf unsere fachspezifische Expertise, sowohl Privatpersonen als auch Klein- und Großunternehmen. Und dies nicht nur in Südwestfalen, sondern über das Moore Stephens Netzwerk weltweit.

Wir bei NH verfolgen ein eigenes Konzept: Modern, transparent und lösungsorientiert. Wenn es um Zahlen geht, sind wir präzise. Wenn es um die Beratung geht, sind wir ein guter Partner. Von Mensch zu Mensch. Wer sich im Bereich Steuern, Wirtschaft und Recht zuhause fühlt und aus Überzeugung Menschen zum Erfolg führen möchte, ist bei uns jederzeit herzlich willkommen.

ASSISTENT DER RECHTSABTEILUNG IN TEILZEIT/VOLLZEIT (M/W/D)

Ihre Aufgaben

Eigenverantwortlich und nach Diktat fertigen Sie Schriftsätze, Präsentationen sowie Vertragsentwürfe an und erstellen Kostenrechnungen. Ferner begleiten Sie die Betreuung des Forderungsmanagements. Sie übernehmen die Korrespondenz mit Ämtern und Behörden, überwachen die einzuhaltenden Fristen und führen sorgfältig Akten und Wiedervorlagen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte(r) oder eine vergleichbare Qualifikation (Bachelorstudium). Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsfeld ist wünschenswert, aber kein Muss. Zudem haben Sie gute Kenntnisse der MS Office Programme, zu Ihren Stärken zählen Teamgeist, Organisationstalent und Selbstständigkeit.

In einer modernen Kanzlei arbeiten Sie in einem partnerschaftlich geprägten Umfeld mit freiberuflichen Strukturen. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung und eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie gleich Ihre Bewerbungsunterlagen an NAUST HUNECKE, z. Hd. Herrn Dr. Michael Betzinger, auf dem Postweg oder per E-Mail an bewerbung@nhup.de